



«Утверждаю»
Директор школы
А.М.Билялов

**План
работы библиотеки
МБОУ «Васильевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Николая Соболева ЗМР РТ»
на 2023-2024 учебный год**

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
 2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другим носителям информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
 3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Основные функции библиотеки: образовательная, информационная культурная.

№	Мероприятия	Дата
I. Работа с фондом учебной литературы (циклограмма)		
1.	Обеспечение учебной литературой путем обмена с другими школами через ЭФУЛ	Сентябрь
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, по бланку заказов	Февраль
3.	Прием и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу в полном объёме согласно учебным программам.	Май – июнь, Август-сентябрь
4.	Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в ЭФУЛ.	В течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Сентябрь, апрель
6.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	Март - апрель
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Май-сентябрь
II. Работа с фондом художественной литературы (циклограмма)		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	Апрель - июнь
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года

3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями	По мере комплектования
4.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5.	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие разделителей, эстетика оформления) 2. соблюдение правильной расстановки на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда	Постоянно в течение года
6.	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту книг с привлечением детей - составление списка должников - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года Постоянно в течение года 1 раз в месяц Постоянно в течение года
7.	Списание ветхой художественной литературы и учебной литературы по моральному износу	Октябрь - ноябрь Апрель - июнь
8.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
9.	Комплектование фонда периодики - Оформление подписки на 2 полугодие 2022 года - Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года - Контроль доставки	Сентябрь 2022 Январь 2023
III. Справочно-библиографическая работа (циклограмма)		
1.	Создание и ведение электронного каталога носителей информации	Постоянно
2.	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По заявкам
3.	Консультации у каталога и карточек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства	В течение года
IV. Работа с читателями (циклограмма)		
I	Индивидуальная работа	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	Постоянно

3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года

V. Работа с педагогическим коллективом (циклограмма)

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Апрель
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По заявкам

VI. Работа с учащимися (циклограмма)

1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно
5.	Библиотечно-библиографические знания – учащимся. Библиотечные уроки: - Первое посещение библиотеки - 1 классы	Сентябрь-октябрь

VII. Массовая работа

1.	Выставочная деятельность. -Выставки книг-юбилеев 2023 -2024 учебного года. -Выставка «Писатели именинники» <u>Книжные выставки:</u> – Стихи про осень – Дары природы – Неделя детской книги – Самый верный друг – Зимнее настроение – День защитника Отечества, растим патриотов России – Международный женский день, Всемирный день писателя –Всемирный день авиации и космонавтики,	В течение года В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель
----	---	---

	международный день детской книги «Вместе весело шагать» – 79-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне, Города-герои - Организовать выставки поступившей литературы «Новинки» Организация выставок по запросу преподавателей	Май В течение года Постоянно
2.	Экологическое воспитание: -Всемирный день Здоровья. Книжная выставка с пропагандой здорового образа жизни. -Всемирный день Земли. Книжная выставка на экологическую тему. -Всемирный день водных ресурсов. Книжная выставка.	7 апреля 22 апреля 22 марта
3.	Эстетическое воспитание: - В связи с юбилеями произведений 100 лет назад опубликованы сказки «Мойдодыр» и «Тараканище» К. И. Чуковского(1923), чтение в 1-х классах (с последующей иллюстрацией) 65 лет со времени публикации сказки «Незнайка в Солнечном городе» Н. Носова, чтение во 2-х классах (с последующей иллюстрацией) 180 лет - «Гадкий утенок» Х. К. Андерсена (1843), чтение в 3-х классах (с последующим обсуждением) 165 лет со времени первого издания сказки «Аленький цветочек» С. Т. Аксакова (1858) чтение в 4-х классах (с последующим обсуждением) Чтение сказки «Как снежинка взрослее стала» — Анна Сон, в 1-2 классах	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Декабрь
4.	Конкурс «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-октябрь
5.	Конкурсы «Самый читающий класс». В рамках этого конкурса номинация «Самый читающий ученик класса» среди учащихся 3-6 классов	Сентябрь-декабрь. Подведение итогов-январь
6.	Конкурс к 9мая «Письмо солдату» (для 5,6 классов)	Май
7.	Конкурс «Самая красивая закладка» тематика	Февраль-март

	Татарские сказки (1,2 классы)	
6.	Библиотечно-библиографические знания – учащимся. Первое посещение библиотеки – 1 класс Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» - обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3 классы	Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь

VIII. Оформление рекомендательных списков и выставки книг на темы:

	«Куда пойти учиться» (для 9-11 классникам)	В течение года
	«Готовимся к ЕГЭ» (выпускным классам, учителям)	Апрель-май

IX. Повышение квалификации

1.	Участие в совещаниях, проводимых Управлением образования	В течение года
----	--	----------------

X. Формирование библиотечного фонда

1.	Формирование заказа на учебники и учебные пособия.	В течение года
2.	Взаимодействие с библиотеками школ района.	В течение года
3.	Работа по сохранности фонда: профилактические беседы с учащимися, ремонт книг.	В течение года
4.	Пополнение библиотечного фонда за счет проведения акции «Подари книге вторую жизнь» Акция посвященная «Международному дню дарения Книг»	Сентябрь-октябрь 14 февраля

Педагог-библиотекарь:



Ю.Н. Хуснутдинова